

**Инструкция
о порядке выполнения работ по санитарному содержанию питьевых
фонтанчиков**

1. Чаша стационарного питьевого фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств.
2. Производится ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью.
3. Не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды.
4. Принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке.
5. Не реже одного раза в неделю необходимо производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.
6. Промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры.
7. Не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:

1. Самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды.
2. Ломать аппарат фильтрации питьевой воды.
3. Использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима.
4. Использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды.

С инструкцией ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата

**График
обработки и дезинфекции фонтанчиков**

№ п/п	Наименование объекта	Период проведения обработки	Кто проводит
1	Питьевые фонтанчики и наружные поверхности в школьном здании (2 этаж)	1 раз в день после уроков 14.00 час.	Уборщик служебных и производственных помещений 2 этажа
2	Питьевые фонтанчики и наружные поверхности в школьном здании (3 этаж)	1 раз в день после уроков 14.30 час.	Уборщик служебных и производственных помещений 3 этажа

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питьевого режима** **в МКОУ «Специальная школа № 64»**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Специальная школа № 64».

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также на основании Устава школы с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной и обеспечения обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.3. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Порядок организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. при проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка. Бутилированная вода, поставляемая для школы, в обязательном порядке проверяется на наличие документов о ее происхождении, качестве и безопасности согласно контракту поставки.

2.2. Питьевой режим в школе организован в форме поставок воды в расфасованные емкости (бутилированная вода), установленных стационарных питьевых фонтанчиков, находящихся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

2.3. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой колонну из прочной нержавеющей стали со встроенной системой многоступенчатой

фильтрации воды с ручным пуском воды. Верхняя часть устройства выполнена в виде раковины с краном-поилкой.

2.4. Подача воды осуществляется с помощью поворотного крана для подачи воды в чаше. Высота фонтана не менее 10 см.

2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.

2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа сервисного обслуживания

2.7. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:

-чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

-ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

-не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;

-принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

-не реже одного раза в неделю необходимо производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.

-промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

-не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается**:

-самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;

-ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

-использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;

-использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.9. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима: бутилированная вода. Наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией. Чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов. Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно - гигиеническим требованиям,

пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения). Бутилированная вода устанавливается в помещении обеденного зала и в классах.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

3.3. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте Школы.

3.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

3.5. Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная основная общеобразовательная школа №64»
(МКОУ «Специальная школа № 64»)

ПРИКАЗ

от 03.09.2024

№ 290

г. Прокопьевск

Об организации питьевого режима
в МКОУ «Специальная школа №64»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2024-2025 учебном году питьевой режим осуществлять при помощи стационарных питьевых фонтанчиков, расположенных в помещении школьного корпуса (2 и 3 этажи); бутилированной воды, расфасованной в емкости в объеме пяти литров, в залах ЛФК, столовой. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика предусмотреть размещение бутилированной воды в учебных классах.

2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима заместителя директора по АХР Щелкунову Т.Н.

3. Ответственному за организацию питьевого режима заместителю директора по АХР Щелкуновой:

3.1. обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;

3.2. составлять заявки и иные документы для закупки бутилированной воды;

3.3. организовать своевременную замену бутилированной воды;

3.4. разработать инструкцию о порядке выполнения работ по санитарному содержанию питьевых фонтанчиков (приложение 1).

3.5. подготовить и вести график обработки и дезинфекции питьевых фонтанчиков (приложение 2).

3.6. организовать мытье и санитарную обработку чаш питьевых фонтанчиков;

3.7. организовать своевременную замену фильтрующих элементов питьевых фонтанчиков;

3.8. обеспечить достаточным количеством чистой посуды из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией.

